

Додаток 1
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 04.09.2017р. № 167

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "Б")
начальника Тлумацького районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечує здійснення на території Тлумацького району державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за здоров'ям та благополуччям тварин, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних (побічних) продуктів тваринного походження, кормів та інших об'єктів санітарних заходів, охороною території України від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, з території інших держав або карантинних зон;

2. Здійснює державний нагляд (контроль) за:

- тваринами, харчовими продуктами, іншими об'єктами санітарних заходів, пов'язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;

- діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);

- проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва та/або обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках та за місцем проведення ярмарок.

3. Реалізує державну політику у сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення на території Тлумацького району.

4. Здійснює на території Тлумацького району державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- дотриманням санітарного законодавства;
- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", посадовий оклад - 4100 грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 19 вересня 2017 року (включно).

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 26 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Садовська Галина Євстахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища освіта ветеринарного або медичного (спеціальність «Медико-профілактична справа», «Санітарія, гігієна, епідеміологія») спрямування за освітнім ступенем магістра

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Професійні чи технічні знання	Знання: Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
2.Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
3.Особистісні якості	Вміння обґрунтовувати власну позицію; вміння вирішувати комплексні завдання; аналітичні здібності; оперативність у прийнятті рішення; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; організаційні здібності; вміння керувати колективом.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»;

- Закону України "Про запобігання корупції".

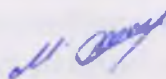
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Знання: Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу України про адміністративні правопорушення, інших нормативно – правових актів, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби:

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 "Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088.

з 1 січня 2017 року подання декларацій здійснюється згідно з Законом України "Про запобігання корупції" шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Заступник начальника
Головного управління



М.П.Сендецький

Додаток 2

до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 04.09.2017р. № 167

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "Б")
начальника відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини
Снятинського районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює державний нагляд (контроль) за:
 - тваринами, харчовими продуктами, іншими об'єктами санітарних заходів, пов'язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;
 - діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);
 - проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва та/або обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках та за місцем проведення ярмарок;
 - безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних сертифікатів (ветеринарних, санітарних, сертифікатів здоров'я), а для держав СНД - ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках;
 - переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за

тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

- організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і побічних продуктів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;

- здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

- дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 "Питання оплати праці працівників державних органів", посадовий оклад - 4000 грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсній, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсній із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 19 вересня 2017 року (включно).

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 26 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Садовська Галина Свєтахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища освіта за спеціальністю «Ветеринарна медицина» за освітнім ступенем магістра

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Професійні чи технічні знання	Знання: Закону України «Про ветеринарну медицину»
2.Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
3.Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість

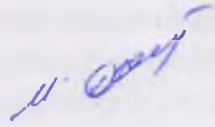
Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину», Кодексу України про адміністративні правопорушення, інших

(положення
структурний підрозділ)

про нормативно – правових актів, які регламентують
діяльність Держпродспоживслужби.

Заступник начальника
Головного управління



М.П.Сендецький

Додаток 3
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 04.09.2017р. № 167

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "Б")

начальника відділу правового забезпечення

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечення реалізації державної правової політики у відповідній сфері, організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативно-правових актів органів виконавчої влади працівниками Головного управління, працівниками структурних підрозділів Головного управління в містах та районах, установах та організаціях, що підпорядковані Головному управлінню Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області.

2. Спрямування та координування правової роботи, здійснення методичного керівництва.

3. Здійснення перевірки на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику Головного управління, погодження (візування) їх за наявності віз керівників відповідних структурних підрозділів.

4. Здійснення юридичної та антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів, наказів, та інших документів.

5. Надання консультацій з правових питань працівникам Головного управління, працівникам структурних підрозділів в містах та районах, а також безоплатні правові консультації для громадян України.

6. Ведення претензійної і позовної роботи в Головному управлінні та структурних підрозділах. Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", посадовий оклад - 4500 грн.

Умови оплати праці:

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду: Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 19 вересня 2017 року (включно).

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 26 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Садовська Галина Свєтахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища юридична.
за освітнім ступенем магістра

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та

організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Професійні чи технічні знання	Знання: Законів України «Про звернення громадян», «Про захист прав споживачів».
2. Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
3. Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про ціни і ціноутворення», Кодекс України про адміністративні правопорушення, інші нормативно – правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби.

Начальник управління
по роботі з персоналом та
документального забезпечення

Г.С.Садовська

Додаток 4
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 04.09.2017р. № 167

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "Б")

начальника відділу внутрішнього аудиту

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечення виконання завдань щодо організації фінансової та економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності.
2. Забезпечення надання оперативної інформації, складання та подання звітності по апарату Головного управління та зведеної звітності по підпорядкованих установах області до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Державного казначейства в Івано-Франківській області та податкової інспекції іншим органам в установлені терміни з питань внутрішнього аудиту, руху основних засобів та інших необоротних активів.
3. Здійснення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності з метою виявлення резервів, запобігання втрат основних засобів та інших необоротних активів.
4. Проведення річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, малоцінного та швидкозношуваного інвентаря;
5. Проведення внутрішнього аудиту в підвідомчих установах, узагальнення отриманої інформації, контроль за усуненням виявлених порушень та недопущення у подальшій роботі.
6. Здійснення планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів",
посадовий оклад - 4500 грн.

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду:

Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 19 вересня 2017 року (включно).

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

26 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Садовська Галина Свєтахіївна,
тел. (0342) 51 13 89
e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища економічна (облік і аудит),
за освітнім ступенем магістра

Досвід роботи

Досвід роботи аудитором, ревизором, бухгалтером та/або на посадах в органах державної влади за напрямом організації зовнішнього контролю.

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога

Компоненти вимоги

1. Професійні чи технічні знання

Знання:

порядку та принципів здійснення аудиту діяльності установ, підприємств, організацій, організаційно-методологічних аспектів виконання завдань внутрішнього контролю

2. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

3. Особистісні якості

Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість

Професійні знання

Вимога

Компоненти вимоги

1. Знання законодавства

Знання:

- Конституції України;
- Закону України «Про державну службу»;
- Закону України "Про запобігання корупції".

1. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Знання:

Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про управління об'єктами державної власності», Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Стандарти внутрішнього аудиту, Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, знання порядку та принципів здійснення аудиту діяльності установ, підприємств, організацій, організаційно-методологічних аспектів виконання завдань внутрішнього контролю.

**Начальник управління
по роботі з персоналом та
документального забезпечення**

Г.Є.Садовська

Додаток 5
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 04.09.2017р. № 167

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "В")

Головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення
управління організаційно-господарського забезпечення

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснення організаційного забезпечення діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області.
2. Здійснення підготовки проведення зустрічей, нарад, засідань, які проводить начальник Головного управління.
3. Здійснення контролю за дотриманням правил протипожежної безпеки та правил охорони праці, ведення відповідної звітності.
4. Виконання інших функцій відповідно до доручень начальника Головного управління.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", посадовий оклад - 3801 грн.

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду:

Безстрокове

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

- 5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
- 7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Документи приймаються до 19 вересня 2017 року (включно).

Місце, час та дата початку проведення конкурсу 26 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 76019 м.Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Садовська Галина Євстахіївна, тел. (0342) 51 13 89 e-mail: sadovska_galya@vetif.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра

Досвід роботи Без вимог

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Професійні чи технічні знання	Знання: порядку організації проведення інструктажів з питань охорони праці
2.Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
3.Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1.Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України "Про запобігання корупції".
2.Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом	Знання: Закону України «Про охорону праці», інших нормативно – правових актів

роботи державного
службовця відповідно до
посадової інструкції
(положення про
структурний підрозділ)

**Начальник управління
по роботі з персоналом та
документального забезпечення**



Г.Є.Садовська