ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

від 07.08.2017 р № 149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Снятинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(Територіальні органи Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів є правонаступниками Державної санітарно-епідеміологічної служби України )

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг,  в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 78300, Україна, Івано-Франківська обл., м. Снятин,  вул. Кардинала Й. Сліпого , 11 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер: з 800 до 1715  Середа: з 800 до 2000  П’ятниця: з 800 до 1600 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання  адміністративної послуги | тел.+ 380679966032  e-mail ЦНАП: snt\_[cnap@i.ua](mailto:cnap@i.ua) |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Снятинське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківської області.  вул. Винниченка , 16 м. Снятин, Снятинський р-н, Івано-Франківська обл., 78300, |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 800 до 1715  обідня перерва 1200 до 1300  П'ятниця з 800 до 16 00  обідня перерва 1200 до 1300 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання  адміністративної послуги | Тел. тел.+3803476- 2-50-62  Офіційний сайт: [www.vetif.gov.ua](http://www.vetif.gov.ua/)  e-mail: snyatyn-dergprod@vetif.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 7. | | Закони України | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (п. 53);  Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ст. 23). | |
| 8. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 №761 «Про порядок видачі дозволу на проведення діагностичних ,експериментальних ,випробувальних ,вимірювальних робіт на підприємствах ,в установах та організаціях ,діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р.№ 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 "Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади";  постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів";  розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р "Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів";  постанова Кабінету Міністрів України від22.06.1999 №1109 «Про затвердження положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління". | |
| 9. | | Акти центральних органів виконавчої влади | Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань ,затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 №239,зареєстрованим в Мін’юсті від 29.08.1996 за №488-15/1513,Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня»,зареєстрований в Мін’юсті 17.12.2013 за № 2130/24662. | |
| 10. | | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування |  | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Виконання вимог Законів України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". |
| 12. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1.Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.  2.Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об’єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання .  3.Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел .  4.План-схема з позначенням місця розташування  джерел неіонізуючого випромінювання.  5.Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання , що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання , на яке видається дозвіл.  6.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення , реалізації та використання сировини, продукції(вироби,  обладнання, технологічні лінії ,тощо)іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров’я населення.  7.Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів , оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об’єкта (для джерел електромагнітного випромінювання).  8.Опис наданих документів. |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 14. | Платність  (безоплатність) надання  адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | У разі платності: | | |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |  |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |  |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |  |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.  4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | | Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та  організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 19. | Примітка | | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |