«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано- Франківській області

від 07.08.2017р. №149

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі Дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Рожнятівський районний відділ Голового Управління Держпродспоживслужби**

**в Івано- Франківській області**

(назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | **Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення** | *Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації*  *Адреса: 77503, Івано- Франківська область, смт. Рожнятів, вул. Шевченка, 3А* |
| 2. | | **Інформація щодо режиму роботи суб»єкта** **надання адміністративних послуг** | *Понеділок-п»ятниця: 08.00-17.15* |
| 3. | | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб»єкта надання адміністративних послуг,:** | *адміністратор центру надання адміністративних послуг ,*  *тел. (03474)-2-02-78 e-mail dozvil.rozh@ukr.net* |
| **Інформація про суб»єкта надання адміністративної** | | | |
| 4. | | **Місце знаходження суб»єкта надання адміністративної послуги** | Рожнятівський районний відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, вул. Гетьмана Мазепи, 4 |
| 5. | | **Інформація щодо режиму роботи суб»єкта надання адміністративної послуги** | *Понеділок-п»ятниця: 8.00-17.15* |
| 6. | | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної почти та веб-сайт суб»єкта надання адміністративної послуги** | *2-04-88*  [roghn-dergprod@vetif.gov.ua](mailto:roghn-dergprod@vetif.gov.ua) |
|  | | **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:** | |
| 7. | | **Закони України** (назва , частина, стаття) | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53)  Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (ст.23) |
| 8. | | **Акти Кабінету Міністрів України**  (назва , дата та номер, пункт) | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 року № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери до сфери її управління»; |
| 9. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** (назва, дата та номер, пункт) | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 10. | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 11. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | | **І. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):**  *1.Заява на ім’я керівника;*  *2. Копія висновку на рентгенівський апарат (при введенні в експлуатацію)(за наявності);*  *3. Технічний паспорт рентгенівського кабінету;*  *4. Акт випробувань пристрою захисного заземлення;*  *5.Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;*  *6. Протокол дозиметричного контролю;*  *7. Інструкція з радіаційної безпеки;*  *8 . Наказ про віднесення осіб до категорії «А»;*  *9. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;*  *10 . Висновки медичної комісії про проходження медоглядів категорії А;*  *11. Наказ про допуск осіб з персоналу «А» до роботи;*  *12. Дані обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;*  *13. Акт комісії прийняття рентгенівського*  *кабінету в експлуатацію.(за наявності);*  *14. Акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);*  *15. Протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;*  *16.Журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А.*  **ІІ. Для дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім рентгенівського медичного обладнання):**  *1.Заява на ім’я керівника;*  *2. Акт перевірки дотримання вимог санітарного законодавства;*  *3. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;*  *4. Договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві;*  *5. Наявність заявленої до роботи апаратури та обладнання:*  *- технічна документація ;*  *- сертифікат чи свідоцтво на ДІВ;*  *6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії А;*  *7. Наказ про віднесення осіб до категорії «А» чи «Б»;*  *8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ;*  *9. Положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі;*  *10. Наказ про призначання відповідального за радіаційну безпеку;*  *11. Наказ про призначення відповідального за облік і зберігання джерел, пе­редачу на захоронення радіоактивних відходів ;*  *12. Наказ про допуск осіб з персоналу "А " до роботи;*  *13. Контрольні рівні категорії "А " та "Б";*  *14. Копії документів ,що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для робот з джерелами ;*  *15. План аварійних заходів.* |
| 13. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | Особисто суб»єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення |
| 14. | **Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру** | | платно |
| **У разі платності :** | | | |
| 14.1 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | | Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.35);  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби» |
| 14.2. | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | | 40,89 грн. Без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету) |
| 14.3. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | | 33214879721386 УК у Рожнят. р-ні/ смт. Рожнятів/22012500  33214879721387 УК у Рожнят. р-ні / смт. Брошнів-Осада/22012500  33214879721388 УК у Рожнят. р-ні/ смт. Перегінське /22012500  33214879721389 УК у Рожнят. р-ні/ с.Берлоги/22012500  33214879721390 УК у Рожнят. р-ні/ с. Брошнів/22012500  33214879721391 УК у Рожнят. р-ні /с.Вербівка/22012500  33214879721392 УК у Рожнят. р-ні/ с.Верхній Струтин/22012500  33214879721393 УК у Рожнят. р-ні/ с.Грабів /22012500  33214879721394 УК у Рожнят. р-ні/ с.Дуба/22012500  33214879721395 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ілемня/22012500  33214879721396 УК у Рожнят. р-ні/ с.Луги/22012500  33214879721397 УК у Рожнят. р-ні/ с.Камінь/22012500  33214879721398 УК у Рожнят. р-ні/ с.Князівка/22012500  33214879721399 УК у Рожнят. р-ні /с.Красне/22012500  33214879721400 УК у Рожнят. р-ні /с.Креховичі/22012500  33214879721401 УК у Рожнят. р-ні /с.Липовиця/22012500  33214879721402 УК у Рожнят. р-ні /с.Лопянка/22012500  33214879721403 УК у Рожнят. р-ні/ с.Небилів/22012500  33214879721404 УК у Рожнят. р-ні/ с. Нижній Струтин /22012500  33214879721405 УК у Рожнят. р-ні/ с.Вільхівка/22012500  33214879721406 УК у Рожнят. р-ні/ с.Осмолода/22012500  33214879721407 УК у Рожнят. р-ні/ с.Петранка/22012500  33214879721408 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ріпне/22012500  33214879721409 УК у Рожнят. р-ні /с.Рівня/22012500  33214879721410 УК у Рожнят. р-ні с.Сваричів/22012500  33214879721411 УК у Рожнят. р-ні/ с.Сливки/22012500  33214879721412 УК у Рожнят. р-ні/ с.Спас/22012500  33214879721413 УК у Рожнят. р-ні/ с.Суходіл/22012500  33214879721414 УК у Рожнят. р-ні/ с.Цінева/22012500  33214879721415 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ясеновець/22012500  33214879721416 УК у Рожнят. р-ні/ с.Ясень/22012500 |
| 15. | **Строк надання адміністративної послуги** | | 10 робочих днів |
| 16. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | | 1.Подання суб»єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  2.Виявлення в документах, поданих суб»єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;  4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | **Результат надання адміністративної послуги** | | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання |
| 18. | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Особисто суб»єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб»єкта звернення |
| 19. | **Примітка** | | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства |