ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано Франківській області

від 07.08.2017р. №149

 **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги (документа дозвільного характеру):**

**видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги/документа дозвільного характеру)

**Калуського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано Франківській області**

 (назва органу, що надає адміністративну послугу/видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи надання адміністративної послуги/****видачі документа дозвільного характеру** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія\*****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(робочих****днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів (дозвільної справи), реєстрація заяви та передача їх представнику управління | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Калуської районної державної адміністрації (ЦНАП) | В | Протягом 1 - 2 робочого дня |
| 2 | Отримання дозвільної справи в ЦНАП, передача пакету документів для реєстрації   | Посадові особи Калуського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано Франківській області, визначені відповідним наказом | В | Протягом 1 - 2 робочого дня |
| 3 | Реєстрація заяви та подання дозвільної справи начальнику Калуського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано Франківській області для ознайомлення і накладання відповідної резолюції | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства | В | Протягом 1-3 робочого дня |
| 4 | Вивчення та опрацювання отриманого пакету документів, перевірка відповідності їх вимогам санітарного законодавства | Начальник, головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства | П | Протягом 3-6 робочого дня  |
| 4.1 | У разі позитивного результату - підготовка проекту дозвільного документа | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства,головний спеціаліст | УВ | Протягом4-7 робочого дня |
| 4.2 | У випадках встановлення підстав для відмови у наданні адміністративної послуги/видачі документа дозвільного характеру -підготовка проекту обґрунтованої відмови | Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства,головний спеціаліст | УВ | Протягом4-7 робочого дня |
| 5 | Підписання (затвердження) дозвільного документа, або обґрунтованої відмови начальником управління | Начальник Калуського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано Франківській області | З | Протягом5-8робочого дня |
| 6 | Передача затвердженого документа дозвільного характеру (або обґрунтованої відмови) адміністратору ЦНАП  | Посадові особи Калуського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано Франківській області, визначені відповідним наказом | В | Протягом9-10робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | **10** |

Примітка:

**В** – виконавці; **У** – беруть участь; **П** – погоджує; **З** – затверджує.