|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНО: Наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області Від 07.08.2017р. № 149 |

  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких повꞌязана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

**Івано-Франківське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

 **Інформація про центр надання адміністративних послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг, м. Івано-Франківськ, вул.Незалежності,9Територіальні підрозділи ЦНАП:вул.Галицька, 124 Авул.Гетьмана Мазепи,185вул. Івана Павла ІІ, 4 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи субꞌєкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 17.00 (без перерви)четвер з 9.00 год до 20.00 (без перерви)пꞌятниця, суботаЗ 9.00 до 16.00 (без перерви)неділя, державні свята – вихідний деньТериторіальні підрозділи ЦНАП:понеділок, четвер з 900 до 1700 ( перерва 1200-1300)вівторок, середа, пꞌятниця з 900 до 1600( перерва 1200-1300)субота, неділя, державні свята - вихідний день. |
| 3. | Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт субꞌєкта надання адміністративної послуги | Тел.75-03-30, 75-01-19e-mail ЦНАП: cnap@mvk.if.uaвеб-сайт: [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua) |

 **Інформація про субꞌєкта надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | Місцезнаходження субꞌєкта надання адміністративної послуги | Івано-Франківське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській областівул. Каховська,15 |
| **5.** | Інформація щодо режиму роботи субꞌєкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 обід з 12.00 до 13.00Пꞌятниця з 8.00 до 16.00обід 12.00 до 13.00 |
| **6.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт субꞌєкта надання адміністративної послуги | тел/факс 54-74-77e-mail:iv-frank-dergprod@vetif.gov.ua |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | Закони України | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53). |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013р. №761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких повꞌязана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання».2. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».3. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016р. № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».7. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999р. №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | 1.Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996р. №239, зареєстрованим в Мінꞌюсті від 29.08.1996р. за № 488/1513.2. Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мінꞌюсті 17.12.2013 за № 2130/ 24662. |
| **10.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Відсутні. |

 **Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.**  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| **12.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява до територіального органу Держпродспоживслужби на отримання адміністративної послуги.2.Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (обꞌєкта ) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання.3.Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел.4.План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання.5.Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл. 6.Висновок державної санітарно- епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоровꞌя населення.7.Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного обꞌєкта (для джерел електромагнітного випромінювання).8. Опис наданих документів. |
| **13.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
|  | *У разі платності:* |  |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу |  |
| 14.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів. |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпаним переліком;2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу. |
| 18. | Способи отримання відповіді(результату) | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 19. | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |