ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

 від 01.06.2021р. № 447

**УМОВИ**проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки: | Забезпечує контроль, планування, організацію та координацію діяльності Відділу.Здійснює державний нагляд (контроль) за:- дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;- проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів;- проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;- здійсненням заходів карантину рослин, додержанням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами вимог законодавства про карантин рослин.Сприяє виконанню загальнодержавних програм у сферах карантину рослин.Поширює серед громадян інформацію у сфері карантину рослин.Вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму.Вживає відповідно до законодавства термінових заходів щодо локалізації та ліквідації карантинних організмів, запобігання їх поширенню.Надає консультації з питань віднесених до компетенції відділу.Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.Виконує інші доручення безпосереднього начальника та/чи начальника Головного управління. |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 7050 грн.Надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | Безстроково;Для осіб, які досягли 65-річногол віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» - на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 **Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246** (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21 **до вищезазначеного Порядку,** в якому обов'язково зазначається така інформація:[прізвище, ім'я, по батькові кандидата;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html)реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою [або](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html) четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 09червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди. | 15 червня 2021 року о 10:00 год. м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Садовська Галина Євстахіївна,тел. (0342) 51 13 89e-mail: sadovska\_galya@vetif.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю "агрономія", «захист і карантин рослин»  |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Прийняття ефективних рішень | здатність приймати вчасні та виважені рішення;аналіз альтернатив;спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2. | Управління організацією роботи та персоналом | організація роботи і контроль;управління проектами;управління якісним обслуговуванням;мотивування; управління людськими ресурсами |
| 3. | Комунікація та взаємодія | здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися,сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
|  | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
|  | Особистісні якості | дисциплінованість; ініціативність; надійність;порядність; чесність; контроль емоцій; гнучкість |
| **Професійні знання** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України "Про запобігання корупції"та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про карантин рослин», «Про захист рослин», «Про звернення громадян». |