

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
від 18.04 2017 № 136.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про сектор реєстрації сільськогосподарської техніки
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор реєстрації сільськогосподарської техніки (надалі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (надалі – Головне управління).

1.2. Сектор підпорядкований керівнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, а також підзвітний і підконтрольний Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та актами законодавства, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, а також цим Положенням.

1.4. Положення про Сектор затверджується наказом начальника Головного управління відповідно до положення про Головне управління.

1.5. Завідувач, спеціалісти Сектору, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Головного управління відповідно до вимог чинного законодавства України та положення про Головне управління.

1.5.1. Працівники Сектору, на яких покладено функції державного нагляду (контролю) є за посадами державними інспекторами згідно із законодавством.

1.6. У разі тимчасової відсутності завідувача Сектора його обов'язки виконує інша особа цього підрозділу відповідно до посадових обов'язків.

1.7. Посадові обов'язки посадових осіб та працівників Сектору визначаються їх посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Головного управління або його заступником відповідно до розподілу обов'язків.

1.8. Забороняється покладання на Сектор завдань і функцій, не передбачених цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ СЕКТОРУ

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. Здійснення державного нагляду за дотриманням правил технічної експлуатації, ремонту і вибракування сільськогосподарських машин (трактори, самохідні шасі, самохідні сільськогосподарські, дорожньо-будівельні й меліоративні машини, сільськогосподарської техніки, інших механізмів) підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить експертну оцінку сільськогосподарської техніки під час її відчуження на вторинному ринку;

2.2.2. Здійснює реєстрацію та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачу номерних знаків та відповідних реєстраційних документів на них, ведення автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру;

2.2.3. Проводить перевірку технічного стану і експлуатації машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

2.2.4. Видає в установленому порядку висновки щодо технічного стану проданих або відремонтованих машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

2.2.5. Проводить технічну експертизу та експертну оцінку технічних засобів, що стали непридатними внаслідок аварії чи стихійного лиха, та видає відповідні документи про доцільність їх подальшої експлуатації;

2.2.6. Перевіряє відповідність матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку, надає висновки про відповідність матеріально-технічної бази, методичного забезпечення та оснащеності навчального процесу для розгляду відповідними органами питання про акредитацію та видачу їм ліцензій на право підготовки трактористів-машиністів самохідних машин, приймає теоретичні і практичні іспити для отримання права на керування машинами та видає за їх результатами посвідчення тракториста-машиніста;

2.2.7. Проводить державний нагляд за дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин, реалізації повнокомплектних машин, номерних вузлів і агрегатів;

2.2.8. Проводить незалежну технічну експертизу для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України «Про захист прав покупців сільськогосподарських машин»;

2.2.9. Забезпечує у встановленому порядку суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають реєстрації в Держпродспоживслужбі, бланками біржових угод, актів приймання-передавання машин та номерними знаками "Транзит", організовує державний контроль за дотриманням ними законодавства у зазначеній сфері;

2.2.10. Проводить технічну експертизу, аналіз та видачу висновків про якість проданих і відремонтованих машин, вузлів, агрегатів та їх складових частин у зв'язку з розглядом відповідної претензії власника (користувача), про якість пально-мастильних матеріалів, якими забезпечується агропромисловий комплекс, про залишковий моторесурс під час визначення реалізаційної вартості машини, вузла, агрегата;

2.2.11. Веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері;

2.2.12. Організовує та здійснює державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:

дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин;

виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї;

дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин;

технічним станом й експлуатацією машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства.

2.3. Провідні інженери сектору мають право:

2.3.1. Безперешкодно відвідувати, з пред'явленням посвідчення, підприємства і організації для проведення перевірок з питань, що належать до їх компетенції;

2.3.2. Залучати до перевірки інженерно-технічних працівників та інших спеціалістів підприємств, установ і організацій, на яких проводиться перевірка, за погодженням з їхніми керівниками;

2.3.3. Одержувати від службових осіб і громадян, у власності або користуванні яких є сільськогосподарські машини, документи, необхідні для вирішення питань, що належать до їх компетенції;

2.3.4. Вимагати у разі потреби зупинення тракторів та самохідних машин для перевірки їх технічного стану, перевіряти наявність у трактористів-машиністів посвідчень тракториста-машиніста і реєстраційних документів;

2.3.5. Направляти на позачерговий медичний огляд трактористів-машиністів у разі виникнення сумнівів щодо стану їхнього здоров'я;

2.3.6. Забороняти експлуатацію сільськогосподарських машин, технічний стан яких не відповідає вимогам стандартів, технічних

умов та іншої нормативно-технічної документації з їх технічної експлуатації;

2.3.7. Давати підприємствам, установам, організаціям та громадянам обов'язкові для виконання розпорядження з питань, що належать до компетенції інспекції, про усунення виявлених недоліків;

2.3.8. Робити попередження трактористам-машиністам у вигляді компостерної просічки в талоні попереджень, позбавляти їх права управляти сільськогосподарськими машинами за грубе порушення правил технічної експлуатації згідно з чинним законодавством;

2.3.9. Передавати правоохоронним органам матеріали про порушення, що мають ознаки злочину;

2.3.10. Перевіряти відповідність матеріальної бази, методичного забезпечення та якості підготовки трактористів-машиністів вимогам навчальних програм у навчально-виховних закладах, що здійснюють підготовку трактористів-машиністів, реєструвати класи з підготовки, переїдготовки та підвищення кваліфікації трактористів-машиністів.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право:

3.3.1. Представляти за дорученням керівництва Головного управління в установленому порядку Головне управління у відносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями області незалежно від форми власності та підпорядкування;

3.3.2. Отримувати в установленому порядку від підрозділів Головного управління інформацію, звітні дані, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Сектор завдань.

3.3.3. Брати участь у комплексних та тематичних перевірках Головного управління з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.3.4. Організовувати заняття й семінари з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.3.5. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів Головного управління відповідних фахівців для вирішення покладених на Сектор завдань.

3.3.6. Повертати виконавцям на доопрацювання неправильно оформлені документи без здійснення їх реєстрації.

3.3.7. Вимагати від керівництва сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

3.3.8. Вживати заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв та скарг.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області за погодженням з Головою Держпродспоживслужби України;

4.2. Обов'язки завідувача Сектору у разі його тимчасової відсутності виконує один з працівників Сектору.

4.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст чи магістр, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

4.4. Завідувач Сектору є державним службовцем.

4.5. Завідувач Сектору:

4.5.1. Безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління.

4.5.2. Здійснює загальне керівництво Сектором згідно з його Положенням, посадовою інструкцією та несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на нього функцій, відповідно до посадової інструкції;

4.5.3. Розподіляє обов'язки між працівниками Сектору на основі їх посадових інструкцій, очолює та контролює їх роботу;

4.5.4. Представляє інтереси Сектору в державних та інших органах, незалежно від форми власності, при розгляді питань, що стосуються компетенції Сектору або визначає з цією метою працівника Сектору;

4.5.5. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо працівників Сектору з однієї посади на іншу, підбір кадрів, подання до заохочень або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.5.6. Вживає заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи працівників Сектору, зростання їх кваліфікації;

✓ 4.5.7. Підписує від імені Сектору документи, інформаційні та аналітичні довідки та інші документи, які необхідні для виконання завдань та функціональних обов'язків покладених на Сектор;

4.5.8. Подає на затвердження начальнику Головного управління та звітує перед ним про виконання планів роботи Сектору та покладених на нього завдань;

4.5.9. Забезпечує взаємодію Сектору з структурними підрозділами Головного управління;

4.5.10. Представляє Сектор на нарадах керівництва, колегіях, семінарах з питань, що входять до його компетенції;

4.5.11. Виконує інші доручення начальника Головного управління.

4.6. У відповідності до штатного розпису до складу Сектору входять наступні посади:

4.6.1. Провідний інженер – призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.6.1.1. На посаду провідного інженера Сектору призначається особа з вищою технічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста чи магістра з досвідом роботи за фахом в інших організаціях, установах, підприємствах не менше 1 року та вільним володінням державною мовою.

4.6.1.2. Посада провідного інженера відноситься до переліку посад, які виконують функції з обслуговування.

4.6.2. Провідний фахівець - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.6.2.1. На посаду провідного фахівця Сектору призначається особа з вищою технічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра та вільним володінням державною мовою.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Завідувач та працівники Сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання ними завдань і обов'язків, визначених діючим законодавством України про працю, цим Положенням, порушення норм етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених про державну службу та боротьбу з корупцією.

**Начальник управління
по роботі з персоналом та
документального забезпечення**



Галина Садовська