

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в
Івано – Франківській області
від «10» серпня 2024р. № 15**

План заходів з реалізації впровадження та функціонування у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області системи енергетичного менеджменту на 2024р.

План заходів з реалізації впровадження та функціонування у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (ГУ ДПСС) розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі Порядок), інших актів законодавства у сфер забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ГУ ДПСС є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних про об'єкти енергоспоживання;
- аналіз даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації адміністративних будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ГУ ДПСС є:

- підвищення енергоефективності адміністративних будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ГУ ДПСС є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2023 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній адмінбудівлі, що є на балансі Головного управління	до 01.02.2024	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
2.	Здійснення енергомоніторингу в адмінбудівлях Головного управління шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників. Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невикористаного великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	щомісяця	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
3.	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісяця	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
4.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням Головного управління енергоресурсів та комунальних послуг	30.06;31.12	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
5.	Забезпечення функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі	постійно	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
6.	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Головного управління та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	31.12	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.

7.	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	31.12	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
8.	Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	щомісяця	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
9.	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	31.12	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
10.	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Головного управління, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	30.06;31.12	Начальник відділу організаційного забезпечення Малий В.Н.
11.	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	При підготовці кошторису Головного управління	Начальник управління організаційно – господарського забезпечення Сікорський Р.М.
12.	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	При підготовці кошторису Головного управління	Начальник управління організаційно – господарського забезпечення Сікорський Р.М.
13.	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Згідно Плану закупівель на 2024р.	Начальник управління організаційно – господарського забезпечення Сікорський Р.М.

14.	<p>Організація та впровадження енергоефективних заходів у будівлях Головного управління:</p> <p>- Забезпечення:</p> <p>а) застосування енергоефективних освітлювальних приладів під час заміни ламп, що вийшли з ладу, після повного використання раніше закуплених;</p> <p>б) утеплення віконних та дверних блоків;</p> <p>- При закупівлі електрообладнання враховувати клас енергетичної ефективності;</p> <p>- Дотримання технічних рекомендацій щодо ущільнення та закриття вікон і дверей у приміщеннях структурних підрозділів Головного управління в опалювальний період.</p> <p>в) Реконструкція газових систем у приміщеннях Головного управління за адресами:</p> <p>- с. Підлужжя, вул. Шевченка;</p> <p>- м. Рогатин, вул. Мукхи, 3А.</p> <p>Заміна наявних газових котлів та встановлення нових у приміщеннях Головного управління за адресами:</p> <p>- с. Підлужжя, вул. Шевченка;</p> <p>- с. Смодна, вул. Незалежності, 44.</p> <p>Проведення монтажу внутрішньої системи опалення в с. Підлужжя, вул. Шевченка.</p>	на протязі 2024р.	Начальник управління організаційно – господарського забезпечення Сікорський Р.М.
-----	--	-------------------	--

Начальник управління організаційно - господарського забезпечення

 Роман СІКОРСЬКИЙ