

Затверджено  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області  
№ 249 від 22 березня 2021 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Яремчанський відділ Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради (основний офіс)</b> 78500, Івано-Франківська область, м. Яремче, вул. Свободи, 266 <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 78590, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, Яремчанської міської ради с. Микуличин Грушевського, 77б;
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Управління «Центр надання адміністративних послуг» (основний офіс):</b> Понеділок з 08.00 до 16. год. Вівторок з 08.00 до 16.00 год. Середа з 08.00 до 16.00 год. Четвер з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя державні свята Вихідні дні  <b>Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) віддалених робочих місць адміністраторів:</b> Понеділок з 08.00 до 15.00 год.

		Вівторок з 08.00 до 15.00 год. Середа з 08.00 до 15.00 год. Четвер з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця з 08.00 до 15.00 год. Обідня перерва Субота, неділя, вихідні дні державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради:</b> (03434) 22325 (03434) 23101 e-mail: she1965@ukr.net веб-сайт: <a href="https://yaremcha-miskrada.gov.ua">https://yaremcha-miskrada.gov.ua</a> <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> с. Микуличин (Марія Стефанюк) – 03434 39602 : she1965@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (статті 23, 24); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (стаття 23) Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження

		Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства Яремчанське ГУК/ОТГ м. Яремче 22012500 Код 37951998 Р/Р UA 618999980334159879021009674
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;

	рахунок для внесення рахунок для плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

Начальник Яремчанського відділу  
Головного управління Держпродспоживслужби  
в Івано-Франківській області



Гор Гундяк