

Затверджено  
наказом Яремчанської міської  
державної лікарні ветеринарної  
медицини  
№ 8 від 22.03. 2021 року

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**Щодо отримання ветеринарних документів:**

**ветеринарно-санітарний паспорт на тварину**

**Яремчанська міська державна лікарня ветеринарної медицини**

|  | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги | Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги | Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Термін виконання (днів) |
|--|---|---|---|---|-------------------------|
|--|---|---|---|---|-------------------------|

|   |   |   |  |   |                     |
|---|---|---|--|---|---------------------|
| 1 | Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термі нвиконання. | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»      | В | У момент звернення  |
| 2 | Забирає пакет документів зазначений у пункті 1  | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 дня      |
| 3 | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.   | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»      | В | Протягом 1 дня      |
| 4 | Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності   | Спеціаліст Яремчанської   | У відповідності до Закону України «Про адміністративні   | В | Протягом 1 - 5 днів |

|   |   |   |   |   |                      |
|---|---|---|---|---|----------------------|
|   | (об'єкті).  | міської державної лікарні ветеринарної медицини                         | послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»  |   |                      |
| 5 | Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.              | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 7 днів  |
| 6 | Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.  | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 8 днів  |
| 7 | Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від   | В | Протягом 1 - 10 днів |

|    |   |   |  |                    |                      |
|----|---|---|--|--------------------|----------------------|
|    |   |   | 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»  |                    |                      |
| 8  | Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.   | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»      | В                  | Протягом 1 - 30 днів |
| 9  | Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.                                       | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В                  | Протягом 1- 30 днів  |
| 10 | Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа. | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення,  | В, можливо П або З | Протягом 1 - 30 днів |



|    |   |   |   |   |                      |
|----|---|---|---|---|----------------------|
|    |   |   | зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»   |   |                      |
| 11 | Передача ветеринарного документа або відмови заявникові у видачі відповідного ветеринарного документа до ЦНАП | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарно їмедицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 30 днів |
| 12 | Видача ветеринарного документа або відмови у видачі відповідного ветеринарного документа заявникові           | Спеціаліст Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини | У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарно їмедицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» | В | Протягом 1 - 30 днів |

13. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.

Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Загальна кількість днів надання послуги - 30

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Яремчанської міської державної лікарні ветеринарної медицини



Йосип Гарнавський