

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину (назва адміністративної послуги)

Верховинська районна державна лікарня ветеринарої медицини (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Верховинська районна державна лікарня ветеринарої медицини</i> <i>Адреса:</i> <i>78700, смт Верховина вул. Гуцульського повстання, 35, Івано-Франківська обл.</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Вівторок : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Середа : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Четвер : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>П'ятниця : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Вихідні дні: Субота – Неділя, державні свята..</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Тел. : 03432-2-21-37</i> <i>Адр.елек. пошти: verh_vet@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99.</i> <i>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2.</i> <i>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</i>

		Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Клінічний огляд тварини. 3. Наявність відповідних діагностичних, профілактично-лікувальних обробок (дегельмінтизації), включаючи дослідження і щеплення (сказ та інші інфекційні хвороби в залежності від виду тварини) у разі переміщення у межах України або експертних висновків(у разі експорту).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Одержувач : ГУК в Івано-Франківській області/ТГ Верховина/22012500 р/р UA 908999980334169879021009622 код СДРПОУ 37951998</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2.Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно -санітарного

		контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

Начальник Верховинської районної державної лікарні ветеринарної медицини



В.І.Ванджурак