

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарних свідоцтв
(для України – ветеринарні свідоцтва форми №2) – при
переміщенні за межі області (крім харчових продуктів тваринного та
рослинного походження для споживання людиною)
(назва адміністративної послуги)

Верховинський відділ Головного управління
Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Верховинська районна державна лікарня ветеринарої медицини:</p> <p>1. 78700, вул. Гуцульського повстання, 35, смт Верховина; к.т. (03432) 2-15-37, 2-21-37</p> <p>2. 78713, с. Білоберізка; к.т. 098-900-70-08</p> <p>3. 78712 с. В.Ясенів; к.т. 098-634-82-34</p> <p>4. 78730, с. Зелене; к.т. 097-459-02-53</p> <p>5. 78716, с. Красноїлля; к.т. (03432) 7-66-94; 067-292-69-41</p> <p>6. 78706, с. Кривопілля; к.т. 098-618-40-66</p> <p>7. 78722, с. Стебні; к.т. 096-914-24-99</p> <p>8. 78731, с. Яблуниця; к.т. (3432) 6-41-34, 068-637-37-09.</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p><i>Понеділок : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Вівторок : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Середа : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Четвер : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>П'ятниця : 9:00-18:15 обід з 13:00-14:00</i> <i>Вихідні дні: Субота – Неділя, державні свята.</i></p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. : 03432-2-21-37 Факс: 03432-2-14-75 Адр.елек. пошти: verh-dergprod@vetif.gov.ua verhvetinsp@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.</p> <p>2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини).</p> <p>3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»(зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	18,09 грн – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – ветеринарні свідоцтва форми № 2) – при переміщенні за межі області (крім харчових продуктів

	за платну адміністративну послугу	тваринного та рослинного походження для споживання людиною).
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГУК в Івано-Франківській області/ТГ Верховина/22012500 r/r UA 908999980334169879021009622 код ЄДРПОУ 37951998; - ГУК в Івано-Франківській області/ТГ Зелене/22012500 r/r UA 4189999803341098790210 код ЄДРПОУ 37951998; - ГУК в Івано-Франківській області/ТГ Білоберізька/22012500 r/r UA 0989999803341498790210 код ЄДРПОУ 37951998.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-

		підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

Начальник Верховинського відділу
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



І.Д.Раховський