

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби в

Івано-Франківській області

від «27» травня 2019 р. № 383

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (надалі - Управління) є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (надалі – Головне управління).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерств України, положенням про Головне управління, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до Конституції та законів України;

3. Положення про Управління затверджується наказом начальника Головного управління відповідно до положення про Головне управління;

4. Начальник та працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Головного управління відповідно до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління;

5. Працівники Управління, на яких покладено функції державного нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом;

6. Управління забезпечує належний рівень діловодства, дотримання режиму секретності та службової (державної) таємниці з питань, які належать до його компетенції;

7. Повноваження Управління поширюються на територію Івано-Франківської області;

8. Управління, в межах повноважень, здійснює методичне забезпечення, контроль та координацію діяльності відділів, управлінь Головного управління в містах та районах.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основним завданням Управління є реалізація повноважень Держпродспоживслужби на території Івано-Франківської області.

2.2. Управління виконує такі завдання:

- реалізує державну політику у сферах санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю

робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

- забезпечує виконання функцій, які належать до компетенції головних державних санітарних лікарів відповідної адміністративно-територіальної одиниці (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників) на території Івано-Франківської області.

- здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- дотриманням санітарного законодавства;

- біологічними продуктами, патологічним матеріалом;

- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько – питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

- дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України;

2.3. Забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України;

2.4. Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

2.5. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

2.6. Подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

2.7. Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

2.8. Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.

2.9. Розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу.

2.10. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також

факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

2.11. Бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів;

2.12. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

2.13. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

2.14. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

2.15. Бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в т.ч., тих, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

2.16. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- розглядає документи та готує матеріали щодо надання адміністративних послуг відповідно до закону;

- готує документи для вжиття у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно з законом;

- забезпечує своєчасний та якісний розгляд працівниками Управління звернень громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління;

- в межах своїх повноважень та з питань віднесених до компетенції Управління, готує проекти наказів, здійснює службове листування відповідно до інструкції з діловодства Головного управління;

- у випадках, визначених законом, складає протоколи про адміністративні правопорушення чи адміністративно-господарські правопорушення, здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, виносить постанови про накладення адміністративних стягнень або готує матеріали щодо розгляду таких справ, приймає рішення про застосування адміністративно-господарських стягнень за порушення вимог законодавства, нагляд за дотриманням якого покладено на Управління, та забезпечує їх виконання;

- дає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи, про припинення порушень вимог законодавства, нагляд за дотриманням якого віднесено до компетенції Управління;

-проводить перевірки характеристик продукції, організовує відбір зразків для цілей державного нагляду та забезпечує проведення експертизи (випробування);

-організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для державного нагляду(контролю);

-готує матеріали, у тому числі складені за результатами заходів державного нагляду (контролю), моніторингу, для направлення до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

- вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях до відповідальності згідно із законом;

- у передбачених законом випадках готує документи для прийняття рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

-готує пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності;

-бере участь у розробці, виконанні та/або організації виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів;

-бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері санітарного законодавства;

-бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

-готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

-готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до вимог нормативно-правових актів України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб, звернення у порядку та строки, встановлені законом, до суду.

-бере участь у проведенні науково-дослідних робіт у сфері санітарного законодавства;

- сприяє державним органам, органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень у сфері санітарного законодавства;

2.17. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.

Ш. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління має право:

1. У межах своїх повноважень, за дорученнями керівництва, представляти Головне управління в органах державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах іноземних держав і міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях;

2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Головного управління, центральних та місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та відповідних посадових осіб інформацію, документи

і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, які необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій;

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління;

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, органів місцевого самоврядування, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами, не забороненими законом;

5. Вносити пропозиції керівництву Головного управління щодо вжиття передбачених законодавством заходів стосовно припинення дії та скасування наказів підприємств, установ і організацій, що належать до сфери Головного управління, з питань, віднесених до компетенції Управління;

6. Інформувати керівництво Головного управління про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби.

7. Застосовувати заходи, санкції, накладати штрафи, передбачені законодавством (в тому числі, але не виключно: складати протоколи та розглядати справи про порушення вимог законодавства), за порушення законодавства нагляд за дотриманням якого покладено на Управління;

8. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю), санітарно-епідеміологічного нагляду, моніторингу, санітарно-епідеміологічної експертизи відповідно до законодавства;

9. Вимагати, відповідно до закону, від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень та вживати, у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;

10. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

11. Надавати начальнику Головного управління пропозиції, для їх до Держпродспоживслужби, щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Управління, відділів, управлінь в містах і районах;

12. Надавати пропозиції керівництву Головного управління Держпродспоживслужби в Івано - Франківській області щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);

13. За погодженням з керівництвом Головного управління скликати наради, надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань;

14. Організувати відбір зразків харчових продуктів, патологічного матеріалу, біологічних продуктів, інших об'єктів державного санітарно-епідеміологічного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання;

15. Надавати керівництву пропозиції щодо залучення в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення

перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до компетенції Управління;

16. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

17. Управління має свій бланк документу, а також може мати штампи та печатки (втому числі зі своїм найменуванням).

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Начальник Управління:

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

2. На посаду начальника Управління Головного управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою;

3. Безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління;

4. Здійснює загальне керівництво Управлінням згідно з його Положенням, посадовою інструкцією та несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на нього функцій, відповідно до посадової інструкції;

5. Розподіляє роботу між працівниками Управління на основі їх посадових інструкцій, які розробляє та подає на затвердження начальнику Головного управління, очолює та контролює їх роботу.;

6. Розглядає, в межах і спосіб передбачений законодавством, справи про адміністративні правопорушення, накладає стягнення у справах про адміністративні правопорушення, застосовує інші санкції та заходи впливу передбачені законодавством у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

7. Представляє інтереси Управління у державних та інших органах, не залежно від форми власності, при розгляді питань та спорів віднесених до компетенції Управління або визначає з цією метою працівника підпорядкованого Відділу;

8. Візує накази, інструкції, положення, листи та інші документи з питань діяльності Управління.

9. Проводить особистий прийом громадян згідно з встановленим графіком, а також надає безоплатні правові консультації громадянам України;

10. Підписує від імені Управління документи, висновки, інформаційні та аналітичні довідки та інші документи передбачені законодавством, які необхідні для виконання завдань та функціональних обов'язків покладених на Управління;

11. Подає пропозиції начальнику Головного управління щодо переведення, звільнення працівників Управління та підпорядкованих відділів, секторів, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з чинним законодавством

України;

12. Надає пропозиції щодо добору кадрів до Управління, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

13. Звітує перед начальником Головного управління щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

14. Готує начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи і шляхів виконання покладених на Управління завдань, подає на затвердження плани роботи Управління;

15. За дорученням керівництва Головного управління бере участь у роботі дорадчих органів Івано – Франківської обласної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

16. Вживає заходи щодо запобігання і протидії корупції;

17. Розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів у межах та в сфері компетенції Управління;

17. Виконує доручення керівництва Головного управління;

18. Начальник Управління є державним службовцем та відповідним державним інспектором, **вищого рівня**, згідно із законом;

19. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки покладаються на одного із керівників структурних Відділів.

4.2. Начальник Управління має право підпису документів:

1. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, нагляд за дотримання якого віднесено до компетенції Управління;

2. Інформаційного характеру (подання інформаційно-аналітичних матеріалів, запити на отримання інформації, повідомлення тощо), адресованих органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям;

3. Відповідей на запити органів державної влади, інших установ, суб'єктів господарювання, громадських об'єднань (крім відповідей на звернення та запити депутатів всіх рівнів, а також звернень та листів щодо оскарження дій та/або бездіяльності посадових осіб та керівників структурних підрозділів Управління).

4. Документи, повноваження щодо затвердження та підписання яких, згідно законодавства, належать до компетенції головних державних санітарних лікарів відповідної адміністративно-територіальної одиниці Івано-Франківської області (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників).

4.3. У відповідності до штатного розпису у структуру Управління входять:

4.3.1. Відділ санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів.

4.3.1.1. У відповідності до закону здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за дотриманням санітарного законодавства:

- на комунальних об'єктах;
- об'єктах гігієни харчування (в межах компетенції);
- об'єктах гігієни дітей і підлітків;
- безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів;

- біологічними продуктами;
- патологічним матеріалом;
- проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

4.3.1.2. Проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

4.3.1.3. Затверджує плани щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до закону;

4.3.1.4. Встановлює на підставі результатів проведення аналізу ризику періодичність здійснення державного контролю кожної потужності, що є об'єктом державного контролю;

4.3.1.5. Надає адміністративні послуги відповідно до закону;

4.3.1.6. Проводить державну санітарно-епідеміологічну експертизу, видає за результатами її проведення відповідні висновки;

4.3.1.7. Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

4.3.1.8. Працівники відділу, державні інспектори, у межах повноважень, передбачених законом, складають протоколи про адміністративні правопорушення та розглядають справи про адміністративні правопорушення у відповідній сфері; а також вживають у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону та за необхідності надсилати матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення; приймати участь у передбачених законом випадках рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

4.3.1.9. Організовує проведення лабораторних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

4.3.1.10. До повноважень також входять питання епідеміології: забезпечення проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей;

4.3.1.11. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

4.3.1.12. Розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмежування, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмежування або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу;

4.3.1.13. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові

продукти, групових та індивідуальних харчових отруень, масових неінфекційних захворювань (отруень) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

4.3.2. Відділ безпеки середовища життєдіяльності

4.3.2.1. Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

4.3.2.2. Бере участь в реалізації державної політики в сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

4.3.2.3. Забезпечує санітарно-епідемічне благополуччя на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, виді транспорту; дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України;

4.3.2.4. Контролює додержання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині, зокрема імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько-питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

4.3.2.5. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

4.3.2.6. Виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів і показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;

4.3.2.7. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

4.4. У відповідності до штатного розпису до складу Відділів входять наступні посади:

4.4.1. Начальник відділу, який очолює відділ і безпосередньо підпорядкований начальнику Управління;

4.4.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.4.3. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств,

установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

4.4.4. Начальник відділу є державним службовцем та відповідним державним інспектором згідно із законом;

4.4.5. **Головний спеціаліст** - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.4.6. На посаду Головного спеціаліста – призначаються особи з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, з вільним володінням державною мовою.

4.4.7. Головний спеціаліст є державним службовцем та відповідним державним інспектором згідно із законом;

4.4.8. **Провідний спеціаліст** - призначаються особи з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, з вільним володінням державною мовою.

4.4.9. Провідний спеціаліст є державним службовцем та відповідним державним інспектором згідно із законом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Начальник та працівники Управління несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх посадових та функціональних обов'язків, що передбачені законодавством, положенням про Головне управління, цим положенням та посадовою інструкцією, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності але в межах, визначених діючим законодавством України;

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до компетенції Управління, не допускається.

Начальник Управління



В.М.Фіглевський