

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказ Головного управління**  
**Держпродспоживслужби в**  
**Івано-Франківській області**

від «23» січня 2023 р. № 33

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Коломийське районне управління Головного управління**  
**Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Коломийське районне управління (надалі – Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (надалі – Головне управління);

1.2. Управління підпорядковане та підзвітне безпосередньо начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області;

Спрямування та координування роботи Управління здійснюється відповідно до наказу про розподіл посадових обов'язків.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, а також цим Положенням.

1.4. Положення про Управління затверджується наказом начальника Головного управління. Посадові інструкції працівників відділів Управління - затверджуються начальником Головного управління.

1.5. Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), державного контролю та державного ринкового нагляду є відповідними державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом;

1.6. Працівники Управління призначаються на посаду начальником Головного управління та звільняються ним з посади відповідно до вимог чинного законодавства України та Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області;

1.7. Управління забезпечує належний рівень діловодства, дотримання режиму секретності та службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.



## **II. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

Завданням Управління є реалізація повноважень Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області на території Коломийського та Косівського районів.

### **2.1. У галузі ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів:**

2.1.1. Забезпечує здійснення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за здоров'ям та благополуччям тварин, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних (побічних) продуктів тваринного походження, кормів та інших об'єктів санітарних заходів, охороною території України від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро (далі - МЕБ), з територій інших держав або карантинних зон;

2.1.2. Здійснює державний контроль за:

2.1.2.1. Тваринами, харчовими продуктами, іншими об'єктами санітарних заходів, пов'язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;

2.1.2.2. Діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);

2.1.2.3. Проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва та/або обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках та за місцем проведення ярмарок;

2.1.2.4. Безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних сертифікатів (ветеринарних, санітарних, сертифікатів здоров'я), а для держав СНД - ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках;

2.1.2.5. Переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

2.1.2.6. Організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і побічних продуктів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;



2.1.2.7. Здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

2.1.2.8. Дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин;

2.1.2.9. Проведенням суб'єктами господарювання дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

2.1.2.10. Впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР);

2.1.3. Організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;

2.1.4. Сприяє виконанню загальнодержавних програм у галузі ветеринарної медицини, у тому числі проведенню моніторингу залишкової кількості ветеринарних препаратів та забруднювальних речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах;

2.1.5. Організовує здійснення заходів для проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, тварин, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

2.1.6. Аналізує причини й умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами;

2.1.7. Координує діяльність спеціалістів ветеринарної медицини незалежно від їх підпорядкування;

2.1.8. Здійснює державний контроль за розведенням та утриманням сільськогосподарських тварин для запобігання жорстокому поводженню з ними;

2.1.9. Видає органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин;

2.1.10. Забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЕБ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження;

2.1.11. Координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження,



репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів;

2.1.12. Установлює обмеження або заборону на обіг об'єктів державного контролю, що можуть переносити особливо небезпечні хвороби, включені до списку МЕБ, або інші хвороби, що підлягають повідомленню, з окремих держав або карантинних зон у разі підтвердження факту спалаху таких хвороб;

2.1.13. Проводить експертизу та узгодження проектів планування і будівництва тваринницьких ферм, потужностей, що здійснюють забій тварин, переробних підприємств, підприємств з виробництва ветеринарних препаратів, ринків; бере участь у відведенні земельних ділянок для всіх видів зазначеного будівництва і забору води для тварин;

2.1.14. Організовує проведення моніторингу кормів, кормових добавок та ветеринарних препаратів, отриманих з використанням ГМО, за критерієм наявності в них зареєстрованих ГМО джерел;

2.1.15. Розробляє та подає пропозиції щодо плану щорічного державного контролю, плану державного моніторингу та плану протиепізоотичних заходів на відповідній території згідно із законом;

2.1.16. Готує матеріали щодо внесення інформації до відповідних реєстрів потужностей (об'єктів);

2.1.17. Готує пропозиції про обсяг необхідних ветеринарних препаратів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиепізоотичних заходів;

2.1.18. Здійснює ветеринарно-санітарний нагляд за роботою уповноважених лікарів щодо виконання ветеринарно-санітарних заходів;

## **2.2. У сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства:**

2.2.1. Реалізує державну політику у сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення на території Івано-Франківського району згідно із законом;

2.2.2. Здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд та державний нагляд (контроль) згідно із законом за:

2.2.2.1. Дотриманням санітарного законодавства;

2.2.2.2. Біологічними продуктами, патологічним матеріалом;

2.2.2.3. Додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;



2.2.2.4. Дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробках, які реалізуються на території України;

2.2.2.5. Забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України;

2.2.2.6. За факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

2.2.3. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

2.2.4. Подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

2.2.5. Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

2.2.6. Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

2.2.7. Розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу;

2.2.8. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

2.2.9. Бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів;

2.2.10. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

2.2.11. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з



радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

2.2.12. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

2.2.13. Бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів;

2.2.14. Виконує інші завдання, визначені законодавством України.

### **2.3. У сфері здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів:**

2.3.1. Перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

2.3.2. Проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

2.3.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

2.3.4. Сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

2.3.5. Організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

2.3.6. Висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів.

### **2.4. У сфері здійснення державного ринкового нагляду:**

2.4.1. Проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

2.4.2. Вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція.

### **2.5. У сфері здійснення метрологічного нагляду:**

2.5.1. Перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог;

2.5.2. Подає законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках, передбачених законодавством;

2.5.3. Перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу.

### **2.6. У сфері дотримання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін:**



2.6.1. Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

2.6.2. Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

**2.7. Відповідно до покладених на нього завдань:**

2.7.1. Надає адміністративні послуги відповідно до закону;

2.7.2. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

2.7.3. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи, а також розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері, накладає штрафи та стягнення згідно з чинним законодавством;

2.7.4. Проводить перевірки характеристик продукції, організовує відбір зразків для цілей державного контролю та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

2.7.5. Організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

2.7.6. Надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

2.7.7. Готує матеріали у передбачених законом випадках для прийняття рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

2.7.8. Подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності;

2.7.9. Бере участь у розробці, виконанні та/або організації виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів, показників безпечності, окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;

2.7.10. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначених сферах;

2.7.11. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

2.7.12. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.

### **Ш. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

**Управління має право:**

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3.2. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;



3.3. Організувати відбір зразків харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, патологічного матеріалу, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, інших об'єктів державного ветеринарно-санітарного, санітарно-епідеміологічного та фітосанітарного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання;

3.4. Забезпечувати здійснення протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

3.5. Проводити дослідження у сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;

3.6. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю), заходи державного контролю та заходи державного ринкового нагляду відповідно до закону;

3.7. Вимагати, відповідно до закону, від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;

3.8. Вживати, у межах повноважень передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог законів і притягнення винних, у таких порушеннях осіб, до відповідальності згідно із законом;

3.9. Одержувати від посадових осіб та працівників Головного управління, структурних підрозділів, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та підпорядковані Головному управлінню документи, відомості, інші матеріали, необхідні для виконання завдань покладених на Управління завдань;

3.10. Залучати, в установленому порядку, незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції;

3.11. Фіксувати процес здійснення планового чи позапланового заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки;

3.12. При вирішенні питань, віднесених до його компетенції, Управління взаємодіє з іншими управліннями, відділами, секторами та структурними підрозділами Головного управління, державними органами влади та органами місцевого самоврядування, використовує в своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтверджені відповідним чином.

3.13. Залучати, за згодою начальника Головного управління, відповідних спеціалістів для підготовки проектів актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

3.14. Управління має свій бланк документа, гербову печатку № 12, а також може мати інші штампи та печатки;

3.15. Інформувати начальника Головного управління у разі покладання на Управління виконання роботи, що не відноситься до функцій Управління чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні працівники чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для



вирішення покладених на Управління завдань;

3.16. Брати участь у засіданнях дорадчих, колегіальних органів, робочих групах, нарадах;

3.17. Видавати від імені Управління документи, листи, висновки, інформаційні та аналітичні довідки та інші документи, які необхідні для виконання завдань покладених на Управління;

3.18. Користуватися іншими правами передбаченими чинним законодавством.

## **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

### **Керівництво Управління:**

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду начальником Головного управління за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади у відповідності до вимог чинного законодавства України, Положення про Головне управління та цього Положення;

4.2. На посаду начальника Управління призначається особа:

- яка здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра;

- з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” та/або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, та/або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- вільним володінням державною мовою.

4.3. Начальник Управління є державним службовцем.

4.4. Начальник Управління є відповідним державним інспектором згідно із законом.

4.5. У разі відсутності начальника Управління виконання його функцій покладається на одного із начальників Відділу, а в разі відсутності начальників Відділів – на одного із працівників Відділів Управління.

### **4.6. Начальник Управління:**

4.6.1. Безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління;

4.6.2. Здійснює загальне керівництво Управління згідно з Положенням, посадовою інструкцією та несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на нього функцій, відповідно до посадової інструкції;

4.6.3. Розподіляє роботу між керівниками відділів Управління на основі їх посадових інструкцій, які розробляє та подає на затвердження начальнику Головного управління, очолює та контролює їх роботу;

4.6.4. Представляє інтереси Управління у державних та інших органах, не залежно від форми власності, при розгляді питань та спорів віднесених до компетенції Управління або визначає з цією метою працівника відділу Управління;

4.6.5. Забезпечує оперативність і організованість в роботі Управління та належну трудову дисципліну, своєчасне проходження і виконання документів;



4.6.6. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо переміщення працівників підпорядкованих відділів Управління з однієї посади на іншу, підбору кадрів, подання до заохочень, присвоєння або скасування рангів працівникам або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.6.7. Вживає заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи працівників підпорядкованих відділів Управління, підвищення їх кваліфікації;

4.6.8. Підписує від імені Управління інформаційні листи та документи, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам (за виключенням надання відповідей за зверненнями громадян), які необхідні для виконання завдань та функціональних обов'язків покладених на Управління;

4.6.9. Виконує інші доручення начальника Головного управління.

**4.7. У відповідності до штатного розпису до складу Управління входять наступні Відділи:**

**4.7.1. Горodenківський, Снятинський, Косівський, Коломийський міський відділ (надалі – Відділ).**

4.7.1.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього Положення;

4.7.1.2. На посаду начальника Відділу Головного управління призначається особа:

- яка здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра;

- з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” та/або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, та/або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- вільним володінням державною мовою.

4.7.1.3. Начальник Відділу є державним службовцем;

4.7.1.4. Начальник Відділу є відповідним державним інспектором у відповідності до закону;

4.7.1.5. У разі відсутності начальника Відділу виконання його функцій покладається на одного із працівників Відділу.

4.7.1.6. Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), державного контролю та державного ринкового нагляду є відповідними державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

**4.7.1.7. Начальник Відділу:**

4.7.1.7.1. Безпосередньо підпорядкований начальнику Управління;

4.7.1.7.2. Здійснює загальне керівництво Відділом згідно з Положенням, посадовою інструкцією та несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на нього функцій, відповідно до посадової інструкції;



4.7.1.7.3. Розподіляє роботу між працівниками Відділу на основі їх посадових інструкцій, які розробляє та подає на затвердження начальнику Головного управління, очолює та контролює їх роботу;

4.7.1.7.4. Представляє інтереси Відділу у державних та інших органах, не залежно від форми власності, при розгляді питань та спорів віднесених до компетенції Відділу або визначає з цією метою працівника Відділу;

4.7.1.7.5. Забезпечує оперативність і організованість в роботі Відділу та належну трудову дисципліну, своєчасне проходження і виконання документів;

4.7.1.7.6. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо переміщення працівників Відділу з однієї посади на іншу, підбору кадрів, подання до заохочень, присвоєння або скасування рангів працівникам Відділу або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.7.1.7.7. Вживає заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації;

4.7.1.7.8. Підписує від імені Відділу інформаційні листи та документи, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам (за виключенням надання відповідей за зверненнями громадян), документи за результатами заходів державного нагляду (контролю), які необхідні для виконання завдань та функціональних обов'язків покладених на Відділ;

4.7.1.7.9. Виконує інші доручення безпосереднього начальника та/чи начальника Головного управління.

**4.7.1.8. У відповідності до штатного розпису до складу Відділу входять наступні посади:**

4.7.1.8.1. **Заступник начальника управління – начальник відділу** - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.7.1.8.2. На посаду заступника начальника управління – начальника відділу Головного управління призначається особа:

- яка здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра;

- з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” та/або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, та/або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- вільним володінням державною мовою.

4.7.1.8.3. **Заступник начальника управління – начальник відділу** є державним службовцем;

4.7.1.8.4. **Заступник начальника управління – начальник відділу** є відповідним державним інспектором у відповідності до закону.

4.7.1.9.1. **Головний спеціаліст** - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.7.1.9.2. На посаду головного спеціаліста Відділу призначається особа, яка здобула ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра



та вільно володіє державною мовою;

4.7.1.9.3. Головний спеціаліст є державним службовцем та відповідним державним інспектором згідно закону.

4.7.1.10.1. **Провідний спеціаліст** - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.7.1.10.2. На посаду провідного спеціаліста Відділу призначається особа, яка здобула ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра та вільно володіє державною мовою;

4.7.1.10.3. Провідний спеціаліст є державним службовцем та відповідним державним інспектором згідно закону.

4.7.1.11.1. **Провідний фахівець** - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до вимог чинного законодавства України, положення про Головне управління та цього положення;

4.7.1.11.2. На посаду провідного фахівця Відділу призначається особа з ветеринарною, медичною, іншою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра та вільним володінням державною мовою.

4.7.1.12. Структура та штат Відділу розробляється начальником Головного управління з урахуванням повноважень та функцій, передбачених цим Положенням про Відділ та затверджується Головою Держпродспоживслужби України.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Начальник Управління, начальники Відділів та працівники Відділів несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання ними завдань і обов'язків, визначених цим Положенням, порушення норм етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та боротьбу з корупцією.

## **VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до компетенції Управління, не допускається.

**Начальник відділу  
роботи з персоналом**



**Галина САДОВСЬКА**