



# ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## НАКАЗ

«22» липня 2024 р. № 421

м. Івано-Франківськ

### Про здійснення державно-приватного партнерства

Відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство», постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області від 19.07.2024 року № «Про затвердження висновку за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства»,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення приватного партнера щодо проекту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225» (додаток 1).
2. Затвердити загальне положення конкурсної комісії з визначення приватного партнера щодо проекту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225» (додаток 2).
3. Конкурсній комісії забезпечити підготовку конкурсної документації проекту, в тому числі проекту договору в рамках державно-приватного партнерства, та подати на затвердження начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Роман ГУРСЬКИЙ



Додаток 1  
до наказу ГУ  
Держпродспоживслужби в  
Івано-Франківській області  
від 22.07.2024р. № 421

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з питань організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення на умовах державно-приватного партнерства реалізації проєкту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225»

**Голова комісії** – Сендецький Микола Петрович – перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області;

**Заступник голови комісії** – Сікорський Роман Михайлович – начальник управління організаційно-господарського забезпечення;

**Секретар комісії** – Годована Ольга Ігорівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності;

**Член комісії** – Сосяк Віталій Дмитрович – начальник відділу правового забезпечення;

**Член комісії** – Бойко Юрій Борисович – головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи та державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини;

**Член комісії** – Семанчук Леся Мирославівна – начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

**Член комісії** – Сенчук Валентина Володимирівна – завідувач сектору контролю за рекламою, дотриманням анти тютюнового законодавства, пробірною контролю та в.о. уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Начальник управління



Роман ГУРСЬКИЙ



Додаток 2

до наказу ГУ

Держпродспоживслужби в

Івано-Франківській області

від 22 . 07 .2024р. № 421

**Загальне положення  
про конкурсну комісію з визначення приватного партнера щодо  
проєкту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на  
вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної  
ділянки 2610100000:03:003:0225»**

1. Конкурсна комісія з визначення приватного партнера щодо проєкту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225» (далі – комісія) утворюється при Головному управлінні Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області з метою визначення (на конкурсних засадах) приватного партнера, який забезпечить створення найкращих умов для здійснення державно-приватного партнерства в рамках вищезазначеного проєкту.

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності та демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема «Про державно-приватне партнерство», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. Основним завданням комісії є підготовка та проведення конкурсу з визначення приватного партнера в рамках державно-приватного партнерства щодо проєкту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську, кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225» (далі – конкурс) із застосуванням принципів відкритості, рівності, об'єктивності та відсутності дискримінації.

5. Терміни, що використовуються в цьому загальному положенні, вживаються в значеннях, наведених в Законі України «Про державно-приватне партнерство» та постанові Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 року № 384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства».

6. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

1) визначає строки проведення конкурсу;

2) здійснює розроблення конкурсної документації та подає її на затвердження начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області;

3) забезпечує претендентів і учасників конкурсу необхідною інформацією та документацією для підготовки й подання конкурсної пропозиції;

4) надає претендентам або учасникам конкурсу роз'яснення щодо конкурсної документації;

5) реєструє заявки на участь у конкурсі;

6) приймає рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі;



7) повідомляє претендентів про допущення (недопущення) до участі в конкурсі;

8) розглядає та оцінює конкурсні пропозиції учасників;

9) подає начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області протокол про результати конкурсу (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся);

10) повідомляє переможця та інших учасників про результати конкурсу;

11) в установленому порядку, за потреби, отримує від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

12) здійснює інші заходи, пов'язані з організацією та проведенням конкурсу.

7. Комісія має право:

1) уточнювати у претендента всю необхідну інформацію щодо змісту його заявки;

2) запрошувати на свої засідання претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх роз'яснення, у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо таких претендентів або учасників конкурсу, а також конкурсних пропозицій;

3) ініціювати, в разі необхідності, внесення змін до конкурсної документації (зміни до конкурсної документації повинні бути внесені Головним управлінням Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області не пізніше ніж за 45 днів до дати закінчення строку подання конкурсних пропозицій);

4) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Івано-Франківської міської ради, підприємств, установ і організацій (незалежно від форми власності) та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

8. Комісія, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.

9. Комісія складається з семи осіб, з числа працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області. За рішенням Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області до складу Комісії можуть включатися також представники інших державних органів та органів місцевого самоврядування (за згодою), кількість членів Комісії може бути збільшена максимально до двадцяти п'яти осіб. Кількість членів Комісії має бути непарною.

10. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії.

11. Голова комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, визначає порядок роботи, головує на засіданнях, представляє комісію у відносинах із органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

12. Заступник голови комісії виконує повноваження голови комісії у разі відсутності останнього, доповідає з питань порядку денного засідання.

13. Секретар комісії:

1) скликає засідання комісії, за дорученням голови комісії;

2) забезпечує складання протоколів засідання комісії;



3) забезпечує організацію діяльності комісії, підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань, з урахуванням пропозицій членів комісії;

4) здійснює моніторинг стану реалізації рішень комісії, регулярно інформує голову комісії та інших її членів з цих питань;

5) доповідає з питань порядку денного засідання комісії (у разі потреби);

6) в межах своїх повноважень виконує доручення голови комісії.

14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

15. Засідання проводить голова комісії, а у разі відсутності – заступник голови комісії.

16. Засідання комісії є відкритими, за винятком засідань, на яких розглядається конфіденційна інформація.

Кожен член комісії має один голос. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Якщо голоси розподіляються порівну, вирішальне значення має голос голови комісії. У разі його відсутності – заступника голови комісії.

Засідання комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем комісії.

17. За результатами проведення конкурсу, комісія складає протокол про його результати (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся).

У протоколі обов'язково зазначаються:

відомості про учасників конкурсу;

перелік учасників, яких не було допущено до оцінки конкурсних пропозицій, з обґрунтуванням причин недопущення;

відповідність конкурсної документації критеріям оцінки;

кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час оцінки конкурсних пропозицій;

обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;

відомості про переможця конкурсу або обґрунтування рішення про оголошення конкурсу таким, що не відбувся.

18. На підставі протоколу засідання комісії про результати конкурсу, протягом десяти робочих днів з моменту проведення засідання комісії, на затвердження начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області подається проект рішення про затвердження результатів конкурсу з визначення приватного партнера щодо проекту «Нове будівництво багатофункціонального комплексу на вул.Береговій, 24 в м. Івано-Франківську», кадастровий номер земельної ділянки 2610100000:03:003:0225».

19. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює управління організаційно-господарського забезпечення та управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області.

Начальник управління



Роман ГУРСЬКИЙ