Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

від 11.05.2021р. № 378

**УМОВИ**проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Тлумацького управління Головного управління Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки: | | Здійснює на відповідній території згідно із законом державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:  дотриманням санітарного законодавства;  біологічними продуктами, патологічним матеріалом;  додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об’єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;  за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров’я населення.  Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи.  Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.  Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.  Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці: | | Посадовий оклад: 5300 грн.  Надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | | Безстроково;  Для осіб, які досягли 65-річногол віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» - на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання: | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 **Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246** (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 **до вищезазначеного Порядку,** в якому обов'язково зазначається така інформація:  [прізвище, ім'я, по батькові кандидата;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html)  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою [або](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190844.html) четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 18 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди). | | 25 травня 2021 року о 10:00 год.  м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).  м. Івано-Франківськ, вулиця Берегова,24  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Садовська Галина Євстахіївна,  тел. (0342) 51 13 89  e-mail: sadovska\_galya@vetif.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління конфліктами | орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв’язання конфлікту;  здатність керувати своїми емоціями, розуміти емоції учасників;  орієнтація на запобігання конфліктних ситуації. |
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  орієнтація на командний результат;  здатність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  відкритість в обміні інформацією. |
| 3. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Стресостійкість | уміння розуміти та управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю;  здатність до конструктивного ставлення до  зворотного зв’язку, критики. |
| 5. | Особистісні якості | дисциплінованість;  ініціативність;  надійність;  порядність;  чесність;  контроль емоцій;  гнучкість |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України "Про запобігання корупції"  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;  Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  Закон України «Про звернення громадян». |