

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від березня 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

1) ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району.

Верховинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує затвердж ують)	Термін виконан ня (днів)
1 Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, збірвання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	У момент звернення

2	Забирас пакеіт документів зазначений у пункті 1	Уповноважена особа І головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Уповноважена особа І головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 дня
4	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Уповноважена особа І головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 5 днів
5	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Уповноважена особа І головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил	В	Протягом 1 - 7 днів

			заповнення, збірання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)		
6	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, збірання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 8 днів
7	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, збірання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 10 днів
8	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, збірання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги»,	В	

контролю та надіслану.		наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (зі змінами)		Протягом 1 - 30 днів
10	Видача відповідного ветеринарного документа або ондавання заявничковій відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		В Протягом 1 - 30 днів
11	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».		
Затягнена кількість днів надання послуги - 30				
Затягнена кількість днів (передбачена законом давністю) - 30				

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Верховинського відділу
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



І.Д.Раховський