

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від березня 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

- 1) ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.

Верховинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби

в Івано-Франківській області

Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1 Перевіряє за описом повноту паketу документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про організований термін виконання.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказів державного комітету ветеринарної медичини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил надання послуг», списання ветеринарних документів та відмов до їх об'єднання (змінено)	В	Протягом 1 дня

2	Забирає пакет документів заявлений у пункті 1	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3	Формування справи, занесення даних до реєстру.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (в чинному)	В	Протягом 1 дня
4	Звичення ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (в чинному)	В	Протягом 1 - 5 днів
5	Опрацювання санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (в чинному)	В	Протягом 1 - 7 днів
6	Звичення підтвердження епізоотичного облагодолуччя місцевості походження та ветеринарно- санітарного стану об'єктів.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (в чинному)	В	Протягом 1 - 8 днів
7	Визначення кількості об'єктів тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку» (в чинному)	В	Протягом 1 - 10 днів

8	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарно-санітарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, ведення, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (в редакції)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарно-санітарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, ведення, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (в редакції)	В	Протягом 1 - 30 днів
10	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарно-санітарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, ведення, списання ветеринарних документів та вином до їх обліку» (в редакції)	В, можливо П або З	Протягом 1 - 30 днів
11	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги - 30					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30					

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Верховинського відділу
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



І.Д. Раховський