

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ЩОДО ОТРИМАННЯ ВЕТЕРИНАРНИХ ДОКУМЕНТІВ:
єстершарно - санітарний паспорт на тварину

Верховинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єктанадання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, бергання, списання ветеринарних документів та виток до їх обліку» (зі змінами)	В	У момент звернення
2	Забирає пакет документів зазначений у пункті 1	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, бергання, списання ветеринарних документів та виток до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 дня
3	Формування дозвоільної справи, занесення даних до реєстру.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил здійснення, бергання, списання ветеринарних документів та виток до їх обліку»	В	Протягом 1 дня

4	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 5 днів
5	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, переобчислення законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 7 днів
6	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 8 днів
7	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 10 днів
8	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Спеціаліст Верховинської районної державної лікарні ветмедицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, ведення, списання ветеринарних документів та виписок до їх обліку» (зі змінами)	В. Можливо П або З	Протягом 1 - 30 днів
10	Механізм оскарження результату	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого	державного інспектора		

надання деміністративної послуги:	Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян»
Загальна кількість днів надання послуги - 30	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30	

Примітка: У мовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Верховинської
районної державної ветеринарної медпункту



В.І.Ванджурак