

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03. 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

1) ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;

Рожнятівський відділ

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
---	---	---	---	-------------------------

1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експорту – імпорту операцій.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 7 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 8 днів
6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 10 днів
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів

нагляду.		Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 30 днів
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, та зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»		
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.		Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».		
Загальна кількість днів надання послуги - 30					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30					

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Рожнятівського відділу

І.Гіряк



Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03. 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 2.) - при переміщенні за межі України;

Рожнятівський відділ

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований термін виконання.	Суб'єкт надання адміністративних послуг	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення	Рожнятівський відділ	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу	В	Протягом 1

даних до реєстру.	ГУ ДПСС в Івано Франківській області	комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	дня
3 Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 5 днів В
4 Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експорту – імпорту операцій.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 7 днів В
5 Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 8 днів В
6 Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 10 днів В
7 Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів В
8 Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів В
9 Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів В

	документа.	вимог до їх обліку»	
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».	
Загальна кількість днів надання послуги - 30			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30			

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Рожнятівського відділу

І.Гіряк



Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03.2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Щодо отримання ветеринарних документів:

- 1) ветеринарно-санітарний паспорт на тварину

Рожнятівський відділ

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
---	---	---	---	-------------------------

1	Перевіряє за описом повноту пакету документів та відомостей зазначених у ньому, та повідомляє заявника про орієнтований .	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنних операцій.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення,	В	Протягом 1 - 7 днів

		зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 8 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 10 днів
6	Визначення необхідної кількості ветеринарно їробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної		У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного	Протягом 1 - 30 днів

	медицини	комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	Протягом 1 - 30 днів
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Рожнятівська державна лікарня ветеринарної медицини	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».	
Загальна кількість днів надання послуги - 30			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30			

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Рожнятівського відділу

І.Гіряк



Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03. 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження

Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в
Івано-Франківській області

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в **Дубівській ТГ, за адресою, 77644 С.Дуба**, вул. Молодіжна 1

Спаській ТГ, за адресою , 76624 с.Спас.вул Січових Стрільців 79

Перегінській ТГ , за адресою , 76662, вул.Сагайдачного 26

Брошнів-Осадській ТГ, за адресою, 77611, вул.22 Січня 85

Рожнятівській ТГ, за адресою, 77601, вул. Єдності 15

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
---	---	---	--	---	-------------------------

1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано- Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано- Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано- Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано- Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано- Франківській області	Виконавець	Протягом 2 -3 дня

15	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 10 дня
16	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Погоджує	Протягом 10 дня
17	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Спеціалісти Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 10 дня
19	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Ділозасадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего головного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			державного
Загальна кількість днів надання послуги					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10
					10

І.Гіряк



Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03. 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання ветеринарних документів:

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми №3,) - при переміщенні за межі України;

Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1 дня
2	Рожнятівський відділ	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного	В	Протягом 1 дня

даних до реєстру.	ГУ ДПСС в Івано Франківській області	комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-5 днів
3 Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-7 днів
4 Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-8 днів
5 Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-10 днів
6 Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-30 днів
7 Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-30 днів
8 Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-30 днів
9 Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа.	Рожнятівський відділ ГУ ДПСС в Івано Франківській області	У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Державного комітету ветеринарної медицини № 288 від 01.08.2014 року «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку»	В	Протягом 1-30 днів

10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого державного інспектора Держприродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».
Загальна кількість днів надання послуги - 30		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30		

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Рожнятівського відділу



І.Гіряк

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22.03. 2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
Рожнятівський відділ

Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в
Дубівській ТГ, за адресою, 77644 С.Дуба, вул. Молодіжна 1

Спаській ТГ, за адресою, 76624 с.Спас.вул Січових Стрільців 79

Перегінській,ТГ, за адресою, 76662.вул.Сагайдачного 26

Брошнів-Осадській ТГ, за адресою, 77611,вул.22 Січня 85

Рожнятівській ТГ, за адресою, 77601,вул. Єдності 15

1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
3	Визначення виконавців на рівні іструктурних підрозділів територіального органу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 2 -3 дня

6	Підписання наказу та призначення державних інспекторів ветеринарної медицини для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам.	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 2-3 дня
7	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 3-10 дня
8	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
9	Подання акту державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня

10	Оцінка прийнятності стіризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
11	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
12	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
13	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
14	Ресстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 10 дня
15	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 10 дня

16	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник Рожнятівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Погоджує	Протягом 10 дня
17	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Рожнятівський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 10 дня
19	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего головного державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги					10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10

Начальник Рожнятівського відділу

І.Гіряк

