

Затверджено

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**

Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування і місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Долинська районна державна лікарня ветеринарної медицини м. Долина, вул. Полуванки, 34
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт: 08:00 – 17:00 (обідня перерва 12:00 – 12:45) Пт: 08:00 – 16:00 (обідня перерва 12:00 – 13:00) Сб-Нд: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (03477) 2-51-80 e-mail: vet_dol@ukr.net веб-сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області: https://vetif.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина 3 статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні

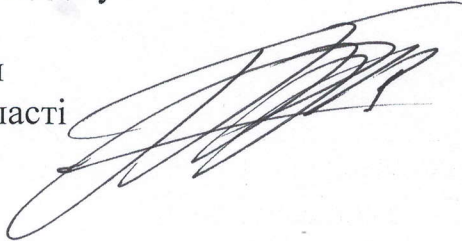
		послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01 серпня 2014 року № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10. 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач:</i> ГУК в Ів.Фр.об./ТГМ.Долина/22012500 <i>Код отримувача:</i> ЄДРПОУ 37951998 <i>Банк отримувача:</i> Казначейство України (ел. адм. подат.) <i>Номер рахунку:</i> UA778999980334139879021009610 <i>Отримувач:</i> ГУК в Ів.Фр.об./ТГВ.Вигода/22012500 <i>Код отримувача:</i> ЄДРПОУ 37951998 <i>Банк отримувача:</i> Казначейство України(ел.

		адм. подат.) <i>Номер рахунку:</i> UA148999980334189879021009602 <i>Отримувач:</i> ГУК в Ів.Фр.об./ТГВитвиця/22012500 <i>Код отримувача:</i> ЄДРПОУ 37951998 <i>Банк отримувача:</i> Казначейство України(ел. адм. подат.) <i>Номер рахунку:</i> UA498999980334119879021009562
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України

		«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».
--	--	---

Начальник Долинського відділу
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



Т.Р. Богачов