

Затверджено

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження

Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання
адміністративних послуг Витвицької ОТГ за адресою: с. Витвиця, вул. 3. Кравцівського, 63

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор	Центр надання адміністративних послуг Витвицької ОТГ (віддалені робочі місця адміністраторів)	В	Протягом 1 дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби	Долинський відділ Головного управління	В	Протягом

		в Івано-Франківській області	Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	2-3 дні
6	Підписання наказу та призначення державних інспекторів ветеринарної медицини для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам.	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 2-3 дні
7	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 3-10 дні
8	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дні
9	Подання акту державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дні

	прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі					
10	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дня	
11	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дня	
12	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дня	
13	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дня	
14	Реєстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 10 дня	

15	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В, П	Протягом 10 днів
16	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	П	Протягом 10 днів
17	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В, П	Протягом 10 днів
19	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего головного державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги					10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					10

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує

Начальник Долинського відділу
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській обл.



Т.Р. Богачов