

Затверджено

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Управлінні надання адміністративних послуг Долинської міської ради за адресою: м. Долина, вул. Грушевського, 18, а також у віддалених робочих місцях адміністраторів (с. Лоп'янка, с. Грабів, с. Мала Тур'я, с. Солуків, с. Якубів)

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор	Управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради (віддалені робочі місця адміністраторів)	В	У день подання
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	адміністратор	Управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради (віддалені робочі місця адміністраторів)	В	У день подання
3	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	адміністратор	Управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради (віддалені робочі місця адміністраторів)	В	Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2 дні)
4	Перевірка пакету документів відповідності встановленим вимогам	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 2 дня
5	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів	Начальник Долинського районного відділу	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 2 дня

	територіального органу Держпродспоживслужби України	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області			
6	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 2 днів
7	Передача до виконання пакета документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Начальник Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 2 днів
8	Вивчення наданого пакета на предмет достовірності наданих відомостей	Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 4 днів
9	Підписання наказу та призначення державних інспекторів Держпродспоживслужби для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-	Державний інспектор Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 6 днів

	санітарним заходам та технічним регламентам		Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 15 дня
10	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)						
11	Оформлення за результатами перевірки відповідного акта, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства		Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1-15 дня
12	Подання акта державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі		Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 16 дня
13	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, організатором заходу		Державний інспектор Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 20 дня

14	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 16 дня
15	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 16 дня
16	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Державний інспектор Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 16 дня
17	Ресстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Спеціалісти Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 17 дня

18	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Державний інспектор Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В, П	Протягом 1 - 25 дня
19	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу та передача його адміністратору	Державний інспектор Долинського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Долинський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	В	Протягом 1 - 29 дня
20	Видача дозволу	Адміністратор	Управління надання адміністративних послуг Долинської міської ради (віддалені робочі місця адміністраторів)	В	1 - 30 дня
21	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящего державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги					
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					
Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує					

Начальник Долинського відділу
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській обл.

Т.Р. Богачов