

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22.03 2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з
виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

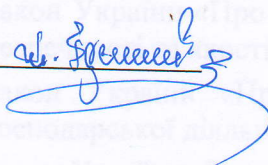
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Бурштин, вул. Січових Стрільців, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 08.00 до 20.00 год Вівторок – четвер з 08.00 до 17.00 год П'ятниця з 08.00 до 16.00 год. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03438) 4-60-10 t-mail: snar.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».

		Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: -неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

Начальник Галицького управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



М. М. Гриник

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

Галицьке управління Головного держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	Виконавець	У день подання
2	Передача пакету документів до Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	адміністратор	ЦНАП	Виконавець	Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2 дні)
3	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області перевіряє пакет документів відповідності встановленим вимогам	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 2 дня

4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке Головного управління в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 дня
5	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке Головного управління в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів
6	Передача до виконання пакета документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке Головного управління в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів
7	Вивчення наданого пакета на предмет достовірності наданих відомостей	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 4 днів
8	Підписання наказу та призначення державних інспекторів Держпродспоживслужби для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 6 днів
9	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Спеціалісти Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке Головного управління в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 15 дня
10	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис	Спеціалісти Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке Головного управління в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1-15 днів

	виявлених порушень з посиленням на відповідну вимогу законодавства				
11	Подання акту головному державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
12	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, організатором заходу	Державний інспектор Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 20 днів
13	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
14	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд головного державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
15	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Державний інспектор Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
16	Реєстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 17 днів

17	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Державний інспектор Галицького управління Головного Держпромпозживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного Держпромпозживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 1 - 25 днів
18	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу та передача його адміністратору	Головного управління Держпромпозживслужби в Івано-Франківській області	Головного управління Держпромпозживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 29 днів
19	Видача дозволу	адміністратор	ЦНАП	Виконавець	1 - 30 днів
20	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого головного державного інспектора Держпромпозживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».			
Загальна кількість днів надання послуги					30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в Івано-Франківській області, м. Бурштин, вул. Січових Стрільців, 15.

Примітка: умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальника Галицького управління
Головного управління Держпромпозживслужби
в Івано-Франківській області



Михайло Гриник