

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22.03 .2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження

Галицьке управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Галич, пл. Волі, 1, каб. 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа з 09.00 до 16.00 год. Четвер з 13.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 год. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03431) 2-14-38 t-mail: gal_znap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від

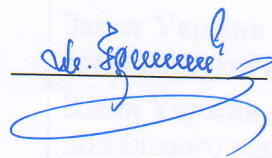
		20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

Начальник Галицького управління
Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



М. М. Гриник

Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області
№ 249 від 22 березня 2021 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводять діяльність з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.

Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

№	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	Виконавець	У день подання
2	Передача пакету документів до Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	адміністратор	ЦНАП	Виконавець	Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2 дні)
3	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області перевіряє пакет документів відповідності встановленим вимогам	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів

4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби України	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів
5	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів
6	Передача до виконання пакета документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській обл.	Виконавець	Протягом 1 - 2 днів
7	Вивчення наданого пакета на предмет достовірності наданих відомостей	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 4 днів
8	Підписання наказу та призначення державних інспекторів Держпродспоживслужби для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 6 днів
9	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Спеціалісти управління Галицького Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 15 днів
10	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається	Спеціалісти управління Галицького Головного управління	Галицьке управління Головного управління	Виконавець	Протягом 1-15 днів

	стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювались, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства	управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області		
11	Подання акту головному державному інспекторові Держпродспоживслужби відповідного територіального органу для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	І Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
12	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, організатором заходу	Державний інспектор Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	І Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 20 днів
13	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	І Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
14	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд головного державного інспектора Держпродспоживслужби відповідного територіального органу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	І Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів
15	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Державний інспектор Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	І Калуське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 16 днів

16	Рестрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу	Спеціалісти управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Калузького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 17 днів
17	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Державний інспектор Галицького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Галицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець, погоджує	Протягом 1 - 25 днів	
18	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу та передача його адміністратору	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області	Виконавець	Протягом 1 - 29 днів	
19	Видача дозволу	адміністратор	ЦНАП	Виконавець	1 - 30 днів	
20	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.	Дії посадових осіб можуть бути оскаржені до вищестоящого головного державного інспектора Держпродспоживслужби або до суду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».				30
Загальна кількість днів надання послуги						30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)						30

Прийом заяви, документів та видача документу дозвільного характеру проводиться в Центрі надання адміністративних послуг в Івано-Франківській області, м. Галич, пл. Воїл, 1.

Примітка: умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник Галицького управління
Головного управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області



Михайло Гриник